




# CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

KIDY BIRIGUI CALÇADOS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA

Setembro/2023

	<b>MANUAL DE CÓDIGO DE ÉTICA</b>	<b>RH-MA001</b>	
		<b>Revisão</b>	<b>Página</b>
		<b>00</b>	<b>2 de 11</b>

## SUMÁRIO

<b>PREFÁCIO</b>	<b>3</b>
<b>Art. 1: Princípios gerais</b>	<b>4</b>
<b>Art. 2: O valor do recurso humano</b>	<b>5</b>
<b>Art. 3: Local de Trabalho Ético</b>	<b>5</b>
<b>Art. 4: Proteção Ambiental</b>	<b>6</b>
<b>Art. 5: Proteção de Privacidade</b>	<b>6</b>
<b>Art. 6: Segurança da informação</b>	<b>7</b>
<b>Art. 7: Qualidade e condução de negócios</b>	<b>7</b>
<b>Art. 8: Relações com a Administração Pública</b>	<b>7</b>
<b>Art. 9: Conflitos de interesse</b>	<b>8</b>
<b>Art. 10: Relações com fornecedores</b>	<b>8</b>
<b>Art. 11: Relações com os clientes</b>	<b>8</b>
<b>Art. 12: Concorrência justa e proteção de propriedades intelectuais e industriais</b>	<b>8</b>
<b>Art. 13: Integridade financeira</b>	<b>9</b>
<b>Art. 14: Anti-lavagem de dinheiro</b>	<b>9</b>
<b>RELATÓRIOS</b>	<b>10</b>
<b>SISTEMAS DISCIPLINARES</b>	<b>10</b>
<b>APLICAÇÃO E EXECUÇÃO</b>	<b>10</b>

	<b>MANUAL DE CÓDIGO DE ÉTICA</b>	<b>RH-MA001</b>	
		<b>Revisão</b>	<b>Página</b>
		<b>00</b>	<b>3 de 11</b>

## **PREFÁCIO**

### **A empresa**

KIDY BIRIGUI CALÇADOS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA, com sede em Birigui - São Paulo, é uma empresa de origem brasileira, especializada na fabricação de calçados de qualquer material para crianças desde 1990.

Hoje, a KIDY BIRIGUI CALÇADOS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA é um das principais fabricantes de seu setor industrial. A clara estratégia do Grupo, em direção à internacionalização, levou à abertura de 01 unidade de produção localizada no município de Três Lagoas, e 09 subcontratados pelo estado de São Paulo, a Kidy Company tem uma força de trabalho de mais de 2.000 pessoas no mundo. Há mais de 33 anos, a Kidy Company tem se concentrado na inovação em sua gama de produtos e processos produtivos, melhorando constantemente sua capacidade de oferecer o melhor serviço e suporte aos seus clientes.

### **O significado deste Código de Ética e Conduta**

Este Código de Ética e Conduta explica valores, princípios e regras de conduta que a Kidy Company cumpre com a condução de seus negócios.

Além disso, a reputação da empresa depende do comportamento das pessoas que atuam com ou em nome da Kidy Company. Essas pessoas, portanto, farão isso pelas regras éticas estabelecidas neste documento.

Aqueles que têm que observar e garantir o cumprimento dos princípios deste Código de Ética são:

- Funcionários do Grupo Kidy Company, independentemente de suas tarefas, incluindo diretores e gerência;
- Terceiros com os quais a Kidy Company mantém relacionamento contratual, como Fornecedores, Parceiros, Consultores.

	<b>MANUAL DE CÓDIGO DE ÉTICA</b>	<b>RH-MA001</b>	
		<b>Revisão</b>	<b>Página</b>
		<b>00</b>	<b>4 de 11</b>

## **Art. 1: Princípios gerais**

1. **Respeito pela lei.** A Kidy Company está comprometida em cumprir as leis e regulamentos nos Países onde opera. Situações especiais não podem perseguir interesses da empresa em violação da lei.

2. **Justiça, honestidade, transparência, imparcialidade, integridade, eficiência, confidencialidade.** As atividades na Kidy Company são realizadas de acordo com os princípios de justiça, honestidade, transparência, imparcialidade, integridade, eficiência e confidencialidade. Todas essas palavras identificam princípios orientadores para todas as plantas do Grupo. Mais especificamente:

- "Equidade" significa educação e respeito pelos outros, observância adequada das instruções e regras de trabalho, evitando conflito de interesses, real ou potencial.
- "Honestidade" proíbe o interesse pessoal ou da empresa em violar regras civis ou éticas;
- "Transparência" pretende fornecer comunicações e informações precisas, verdadeiras e completas em nome da Kidy Company e, também, escolher fornecedores com base em critérios objetivos e predeterminados;
- "Imparcialidade" é evitar todas as formas de discriminação com base em idade, sexo, nacionalidade, opiniões políticas, crenças religiosas ou saúde contra todas as pessoas que entram em contato com a Kidy Company;
- "Integridade" exclui qualquer episódio de assédio, ameaça ou coação física e moral;
- "Eficiência" significa profissionalismo, diligência e dedicação ao trabalho.
- "Confidencialidade" indica cuidado para garantir a não divulgação de informações confidenciais da Kidy Company ou de terceiros e, também, discrição e comportamento honesto na condução do trabalho.

3. **Princípios gerais para funcionários.** Os funcionários devem cumprir as leis, a política e os procedimentos da empresa - presente Código de Ética - e desempenhar suas funções com compromisso e rigor profissional. Em particular:

- Os membros do Conselho de Administração e outros órgãos da sociedade devem realizar negócios com um sentido de responsabilidade, integridade e confidencialidade: a obtenção de lucros deve estar subordinada ao respeito das regras civis e éticas;
- Os gerentes devem dar um exemplo para os subordinados e criar um ambiente de trabalho onde as pessoas possam entender o valor da ética, fazer perguntas ou esclarecimentos, sem medo de consequências.
- Trabalhadores, incluindo consultores, devem realizar tarefas com compromisso e rigor, trabalhando em conjunto com um alto nível de justiça e colaboração.

4. Trabalhar na Kidy Company exige muita atualização para manter o alto nível de profissionalismo.

5. O uso diligente de ativos e equipamentos corporativos é permitido dentro dos limites autorizados.

6. **Princípios gerais para terceiros.** Terceiros em negócios com a Kidy Company devem compartilhar os princípios deste Código de Ética. Portanto, os funcionários que lidam com terceiros em nome da Kidy Company exigirão que eles cumpram o Código e o confirmem.

	<b>MANUAL DE CÓDIGO DE ÉTICA</b>	<b>RH-MA001</b>	
		<b>Revisão</b>	<b>Página</b>
		<b>00</b>	<b>5 de 11</b>

## **Art. 2: O valor do recurso humano**

1. A Kidy Company reconhece o valor dos recursos humanos e promove um ambiente de trabalho ético: respeito pelos direitos e dignidade dos trabalhadores; proteção da saúde e segurança no trabalho; promoção de ideias e potencialidades dos trabalhadores; remuneração justa pelo seu trabalho. Portanto, a Sociedade:

- Compromete-se a afirmar que o potencial de cada pessoa pode expressar-se da melhor forma, independentemente das suas capacidades ou capacidades específicas;
- Promove um ambiente de trabalho multicultural, inclusivo e respeitoso, com o objetivo de aplicar a igualdade de gênero;
- Assegura que a seleção de Colaboradores ocorra de acordo com princípios objetivos e meritocráticos, evitando o clientelismo ou o favoritismo;
- Estágio de apoio e treinamento para os trabalhadores mais jovens.

2. A Kidy Company proíbe estritamente qualquer forma de coação, tanto moral quanto física, assédio ou discriminação, com base em gênero, etnia ou crenças religiosas. A Sociedade verifica se todos os funcionários ou consultores compartilham esse valor.

3. O estabelecimento de relações hierárquicas é exercido de forma justa e correta, sem qualquer forma de abuso.

4. A Kidy Company exige cuidados com o uso das mídias sociais e a publicação de conteúdos relacionados à Kidy Company de qualquer maneira. Todos devem lembrar que a reputação da Empresa é um valor frágil que depende da conduta das pessoas que agem com ou em nome da Kidy Company.

5. A Kidy Company defende os direitos humanos e apoia os princípios estabelecidos pela Declaração Universal dos Direitos Humanos das Nações Unidas. A Sociedade condena veementemente a exploração de crianças, prisões ou trabalhos forçados, castigos físicos, escravidão, tráfico de seres humanos. A Kidy Company não realiza negócios com nenhuma empresa envolvida nesses crimes.

6. A Sociedade exige que os fornecedores compartilhem os mesmos padrões éticos.

7. Os funcionários são obrigados a seguir as leis trabalhistas do estado onde trabalham. Eles devem estar alertas e relatar qualquer caso de abuso de direito trabalhista ou violação de direitos humanos

## **Art. 3: Local de Trabalho Ético**

1. A Kidy Company protege a saúde, segurança e integridade dos trabalhadores como um valor central de seus negócios. A Companhia busca os seguintes objetivos:

- Melhor organização das atividades da empresa para uma redução eficiente do risco de acidentes;
- Promoção de uma cultura de prevenção de riscos;
- Treinamento apropriado para o pessoal.

2. Afim de garantir plenamente esse valor central, o Grupo Kidy Company deve respeitar rigorosamente a legislação setorial e os procedimentos da empresa, e também:

- Diligentemente participar do processo de redução de riscos;
- Em caso de irregularidades, comunicar imediatamente ao supervisor imediato ou responsável pela segurança no trabalho.

	<b>MANUAL DE CÓDIGO DE ÉTICA</b>	<b>RH-MA001</b>	
		<b>Revisão</b>	<b>Página</b>
		<b>00</b>	<b>6 de 11</b>

3. O pessoal responsável pela segurança no trabalho deve:

- Cumprir os requisitos estabelecidos na legislação local;
- Treinar a força de trabalho adequadamente;

4. Monitore o respeito das regras continuamente.

#### **Art. 4: Proteção Ambiental**

---

1. A proteção dos recursos naturais representa uma preocupação primordial para a Kidy Company: seu objetivo é reduzir o impacto ambiental e os riscos ambientais.

A Sociedade, portanto:

- Verifica a conformidade com as leis e regulamentos ambientais;
- Avalia o impacto ambiental da produção, a fim de reduzi-lo;
- Recupera os resíduos da produção através de empresas especializadas.

2. Além disso, a Kidy Company visa obter metodologias e/ou certificação para o sistema de gestão ambiental e para o monitoramento do ciclo de resíduos.

3. Em caso de impacto ambiental significativo, a Companhia buscará o diálogo com as comunidades territoriais.

4. Todas as plantas Kidy Company devem:

- Cumprir a legislação setorial e os procedimentos da empresa;
- Contribuir para reduzir constantemente o impacto ambiental;
- Verificar a conformidade dos fornecedores com a legislação ambiental;
- Cooperar com a autoridade pública, em caso de inspeção.

5. O pessoal responsável pelo cumprimento da legislação ambiental deve:

- Cumprir a obrigação estipulada na regulamentação ambiental;
- Garantir a certificação do sistema de gestão ambiental, se necessário;
- Treinar a força de trabalho corretamente

#### **Art. 5: Proteção de Privacidade**

---

1. A Kidy Company está comprometida em cumprir a legislação de proteção de dados para todos os dados pessoais processados pela Empresa, sejam eles reportados a Funcionários, Fornecedores e Clientes.

A Kidy Company adotou uma Política de Proteção de Dados: este documento está em conformidade com o Regulamento Europeu 2016/679 e garante um alto nível de proteção de dados.

Política de Privacidade identifica um Processador, um funcionário que processa dados pessoais e é responsável pela operação. O documento também reconhece os direitos dos titulares de dados, tais como aviso de privacidade e consentimento

	<b>MANUAL DE CÓDIGO DE ÉTICA</b>	<b>RH-MA001</b>	
		<b>Revisão</b>	<b>Página</b>
		<b>00</b>	<b>7 de 11</b>

informado, o direito de acessar seus dados pessoais e exigir alteração, integração ou cancelamento, bem como o direito de se opor ao processamento de dados.

Cada parte interessada pode se referir a [curriculo@kidy.com.br](mailto:curriculo@kidy.com.br)

#### **Art. 6: Segurança da informação**

1. A Kidy Company garante os mais altos padrões de segurança de seu sistema de TI (Tecnologia da Informação)
2. Todos os responsáveis do Grupo Kidy Company devem evitar o acesso não autorizado a documentos ou sistemas de computador, violação da integridade de documentos ou programas de computador, interceptação ou manipulação nas comunicações.

#### **Art. 7: Qualidade e condução de negócios**

1. A Kidy Company procura a mais alta qualidade de produção constantemente. Para atingir este objetivo, a Companhia amplia a área de Pesquisa e Desenvolvimento, com foco no cliente, certifica a produção da empresa de acordo com os mais altos padrões internacionais.
2. Os funcionários devem trabalhar exclusivamente no interesse da empresa; evitar conflitos com terceiros ou de interesses, reais ou potenciais; manter a confidencialidade de todas as informações processadas. Além disso, devem se comportar de maneira leal, eficiente e diligente, respeitando os procedimentos da empresa, em um espírito construtivo de cooperação e colaboração.

#### **Art. 8: Relações com a Administração Pública**

1. A Kidy Company condena todas as formas de favoritismo, corrupção ou conflito com representantes de autoridades públicas. Os responsáveis, que atuam em nome da empresa e gerenciam as relações com funcionários públicos ou pessoas politicamente expostas, devem defender a integridade e a reputação da Kidy Company com firmeza.
2. Os funcionários que, autorizados por escrito pela Kidy Company, mantenham contatos com o funcionário público, deverão:
  - Atuar em estrita conformidade com a legislação, os procedimentos da empresa e o Código de Ética;
  - Evitar aceitar / oferecer / prometer presentes, compensação ou outros benefícios que possam parecer como conflito com o funcionário público;
  - Produzir qualquer documento, assegurando-se da veracidade de seu conteúdo e salvando a documentação relacionada;
  - Relatar qualquer violação e conflito, cometido ou tentado.
3. A gestão do financiamento público (contribuições, doações, empréstimos, etc.) requer total transparência tanto na veracidade de todos os documentos relacionados quanto no destino correto do dinheiro, de acordo com seus propósitos.

	<b>MANUAL DE CÓDIGO DE ÉTICA</b>	<b>RH-MA001</b>	
		<b>Revisão</b>	<b>Página</b>
		<b>00</b>	<b>8 de 11</b>

4. Os funcionários devem cooperar em caso de inspeções ou investigações realizadas pelo Poder Público.
5. A Kidy Company proíbe seus Funcionários de dar e receber qualquer forma de dinheiro, presente ou benefício de forma diferente das políticas da empresa: atos de cortesia, como presentes, são permitidos apenas se tiverem um valor pequeno, apropriado à situação e se forem incapazes de comprometer a integridade ou a reputação da Kidy Company. A proibição vai mesmo nos Estados onde isso poderia ser uma tradição.

---

#### **Art. 9: Conflitos de interesse**

1. A Kidy Company condena qualquer forma de conflito de interesses. A este respeito, "conflitos de interesse" identifica a situação em que os interesses pessoais e da empresa estão em conflito. Esse conflito pode ser apenas potencial: pode influenciar a imparcialidade de uma decisão teoricamente, mesmo que não seja comprovada.
2. Em caso de conflito de interesses, os Colaboradores deverão abster-se e informar o superior imediato. Por exemplo, um Funcionário está em conflito de interesses quando aceita favores ou outras utilidades de empresas que se tornam parceiras comerciais da Kidy Company ou quando ele gerencia negócios entre a Kidy Company e suas famílias, amigos ou associados.

---

#### **Art. 10: Relações com fornecedores**

1. A escolha do fornecedor segue critérios objetivos, determinados de antemão e os princípios da qualidade, transparência da economia e justiça.
2. Os funcionários devem respeitar as leis de concorrência e os procedimentos da empresa e conceder oportunidades iguais a todos os fornecedores.
3. Os fornecedores devem garantir a conformidade com a legislação trabalhista, ambiental e anti-crime organizado, conceder a qualidade acordada e compartilhar os princípios do Código de Ética da Kidy Company.

---

#### **Art. 11: Relações com os clientes**

1. O relacionamento com o cliente é baseado em princípios de profissionalismo, precisão, transparência e justiça. O objetivo é criar uma relação estável com os clientes, com a devida atenção a qualquer solicitação e satisfação de suas necessidades.
2. A Kidy Company condena qualquer forma de práticas comerciais desleais em marketing.
3. Os funcionários devem estabelecer relações com os clientes de acordo com os princípios descritos acima e garantir a qualidade acordada.

---

#### **Art. 12: Concorrência justa e proteção de propriedades intelectuais e industriais**

1. A Kidy Company está comprometida em cumprir os regulamentos nacionais e internacionais e as diretrizes da Autoridade da Concorrência (AGCM). A Sociedade evita qualquer tipo de acordo ou



	<b>MANUAL DE CÓDIGO DE ÉTICA</b>	<b>RH-MA001</b>	
		<b>Revisão</b>	<b>Página</b>
		<b>00</b>	<b>9 de 11</b>

comunicação que vise influenciar a concorrência justa.

2. A Kidy Company atuará em total respeito aos direitos de propriedade industrial e intelectual, bem como às leis nacionais e internacionais que reconhecem esses direitos. Em particular, os Funcionários deverão:
  - Gerenciar informações confidenciais, como segredos comerciais, estratégias de negócios, know-how, com o máximo cuidado;
  - Evitar qualquer tipo de patentes ou usurpação de projetos;
  - Usar informações confidenciais seguindo as restrições fornecidas de terceiros com cautela.

### **Art. 13: Integridade financeira**

---

1. A solidez financeira do Kidy Company resulta do cuidado e da atenção dada à contabilidade corporativa. A Sociedade não permite o uso de dados falsos, bem como a omissão de obrigações de notificação financeira. A Kidy Company condena qualquer tipo de malversação contábil e tributária.
2. Os funcionários, de acordo com a sua responsabilidade, devem preparar as demonstrações financeiras e qualquer outro tipo de registros contábeis com grande cuidado e em conformidade com a lei setorial, as melhores práticas e os princípios contábeis geralmente aceitos. Além disso, os funcionários devem salvar e armazenar todos os documentos relacionados a fim de verificar sua veracidade.
3. O controle contábil está em conformidade com os princípios de correção, integridade, transparência, clareza, veracidade e legitimidade.

### **Art. 14: Anti-lavagem de dinheiro**

---

1. O compromisso da Kidy Company com a transparência implica a condenação radical de todos os obstáculos à identificação de dinheiro, bens ou outros valores ilegais, como a criação de fundos não registrados no orçamento (fundo negro) ou a reutilização de dinheiro de fontes criminosas.
2. As plantas Kidy Company que seguirem este Código de Ética obedecerão à legislação contra a lavagem de dinheiro, nacional e internacional; realizar operações de dinheiro ou transações em nome da Kidy Company somente se autorizado; salvar e armazenar todos os documentos relacionados a fim de garantir sua veracidade; verificar os requisitos éticos dos fornecedores. Em caso de dúvida, é necessário estabelecer a origem do dinheiro entrando em contato com o departamento jurídico imediatamente.
3. A Kidy Company não financia associações políticas ou sindicatos. A empresa permite financiar organizações sem fim lucrativo e de finalidade esportiva. Nestes casos, a Kidy Company interessadas deverão verificar o cumprimento da legislação anti-lavagem de dinheiro.

	<b>MANUAL DE CÓDIGO DE ÉTICA</b>	<b>RH-MA001</b>	
		<b>Revisão</b>	<b>Página</b>
		<b>00</b>	<b>10 de 11</b>

## RELATÓRIOS

---

Plantas Kidy Company que tomarem conhecimento de qualquer violação da lei, procedimento da empresa ou princípio deste Código, suspeito ou confirmado, deverão comunicá-lo ao superior imediato ou ao escritório jurídico.

Caso contrário, os relatórios podem ser enviados para o Conselho de Supervisão de Conformidade no endereço [curriculo@kidy.com.br](mailto:curriculo@kidy.com.br).

### Confidencialidade

A Kidy Company não tolera qualquer forma de retaliação, discriminação ou outras medidas disciplinares como consequência de uma denúncia.

Em conformidade com as leis vigentes em cada país, a Kidy Company introduziu um procedimento que manteve em sigilo a identidade de quem denuncia condutas ou violações ilegais, ciente disso por causa do trabalho.

Cada Destinatário pode relatar para o endereço [curriculo@kidy.com.br](mailto:curriculo@kidy.com.br)

O acesso a esta caixa de correio é reservado exclusivamente para o Conselho de Supervisão de Conformidade que está vinculado à confidencialidade dos relatórios.

Em conformidade com a lei e a política de confidencialidade, portanto, a Sociedade garante tanto a confidencialidade das denúncias, como a proteção contra retaliação.

## SISTEMAS DISCIPLINARES

---

A Kidy Company está comprometida em prevenir e corrigir violações do presente Código de Ética, com treinamento, aconselhamento, advertência ou sanção.

As sanções para os funcionários são ações disciplinares até e incluindo a rescisão do contrato de trabalho; as sanções para o gestor e revisor oficial de contas são medidas, até e incluindo a cessação do mandato; as sanções para terceiros, partes contratantes, são advertências e medidas, até e inclusive o término da relação contratual.

A Kidy Company esclarece que “agindo pelo interesse da empresa” ou “agindo por ordem superior” não legitimam qualquer violação do presente Código de Ética.

Violações confirmadas deste Código de Ética também podem levar a sanções por danos.

## APLICAÇÃO E EXECUÇÃO

---

O Conselho de Administração da Kidy Company aprova o presente Código de Ética e todas as plantas Kidy Company o receberão.

A Kidy Company está empenhada em verificar a aplicação do Código de Ética em todo Grupo e esclarecer todas as dúvidas relativas à interpretação ou aplicação deste Código, conforme previsto no parágrafo “Relatórios”.

	MANUAL DE CÓDIGO DE ÉTICA	RH-MA001	
		Revisão	Página
		00	11 de 11

**I**

**Termo de Compromisso**

Eu, \_\_\_\_\_ portador do RG nº \_\_\_\_\_, na condição de colaborador(a) a serviço da Kidy Company, faço constar por meio da presente que recebi uma cópia do CÓDIGO DE ÉTICA DA Kidy Company.

Comprometo-me a lê-lo atentamente e a cumprir todos os seus procedimentos.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Local e data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Obs.: Em caso de dúvidas sobre o conteúdo deste Manual, procure o RH.**